

# 대여자전거 신청 매뉴얼



# 1. 대여자전거 신청(1/3)

일련번호

\*학생번호

성명



#### ① 대여신청 선택 → ② 조회 클릭 → ③ 신규 클릭

※ 자전거대여신청 화면 경로: MyService → 시설 → 자전거대여신청

📕 시설〉	자전거대이	أ신청【Aeo	BikeLendAply	E]	① 대여신청	형 선택					② 조회 클릭
<mark>C</mark> 초기	화 (2	입차년도 2	024	자전거신청구	₽분 <b>∙</b> 대여신청	✓ 학생년	번호/성명 <mark>홍길동</mark>	Q 2024	0000 🚯 👌	민규 클릭	Q 조회
▶ 자전기	႞대여신청목	द (र्ङ	1 건]			▶ 자전거대여상세	정보 대여신청조	회 출력선택 - 선택	백• → 출력	신청 📑 신규	🖆 저장 💼 삭제
임차 년도	자전거 신청구분	*신청자	신청번호	공동대여 사용자수	예약상태	신청번호 자저거시처그브•	대여시처	입차년도*	2024 과서즈 ····································	신청일자	· 2024-09-02 월 📑
2024	대여신청	홍길동			작성중	자전거시설코드	41412.8	지전거일련번호		]	
						성명*	홍길동	학생번호	20240000	 본인확인여부	
						소속	GIST대학	성별	남	신분	GIST대학
						학위	학사	휴대폰	010-0000-0000	학적상태	재학
						임대구분*	- 선택 -	♥ 자전거종류	· - 선택 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	이메일	***@gist.ac.kr
						자전거반납일		납부임대료		자전거구분 <mark>-</mark>	바구니자전거 🗸
						비고					
						보증금입금은행/입	금계좌/예금주	*			
							포기사유				
▶ 공동시	· 공동사용자 [총 0·건] ※ 예약취소를 원하는 경우 내선번호(T.2127) 또는 메일(sdm@gist.ac.kr)로 연락주시기 바랍니다.										

학적상태

학위

이메일

반납동의여부

대표자여부

※ 보증금반환은 반납동의여부가 모두(공동대표자, 공동이용자) 체크 될 경우 반환절차가 진행이 됩니다.

소속

신분

1. 대여자전거 신청(2/3)

Gwangju Institute of Science and Technology

#### ① 임대구분, 자전거종류 선택 → ② 저장 클릭 → ③ 신청 클릭 → ④ 확인 클릭

#### ₩ 시설〉자전거관리〉자전거대여신청【AeqBikeLendAplyE】

필수 절차

참고



▶ 공동사용자	[총	1 건] * 예약취 * 보증금	소를 원히 반환은 빈	는 경우 내선번 납동의여부가 !	호(T,2127) 또는 모두(공동대표자,	메일(sdm@gist.ac 공동이용자) 체크 돌	.kr)로 연락주시기 경우 반환절차가	바랍니다. 진행이 됩니다.	1	신규 📋 저장	: 💼 삭제			
	일련번호	*학생번호	-	성명	신분	소속	학적상태	학위	이메일	대표자여부	반납동의여부			
	1	20240000	Q	홍길동	GIST대학	기초교육학부	재학	학사	***@gist.ac.kr	Y				
							① 신규 버튼 클릭							

- 공동대여로 신청 시 공동사용자 필수 입력 후 저장

- 공동사용자는 2인이상 4인이하 권장

# 1. 대여자전거 신청(3/3)



#### ① 예약상태(예약신청) 확인





# 대여자전거 반납 매뉴 얼









🚦 시설〉자전	넌거관리〉자전거대(	<sub>ᅧ</sub> 신청(업무딤	'당자)[AeqBikeLen	dAplyE]							▶
C 초기화	임차년도	•	자전거신청구분* 빈	반납신청	♥ 학생번	호/성명	Q			Q ব্র্র	■ 반납절차 안내
▶ 자전거대여	<b>붜신청목록</b> [총	<mark>0</mark> 건]	반납인	반내절차	▶ 자전거대여상세경	성보 대여신청조	조회 출락관리 - 선택 -	▼ 출력 다신	1 (2	신청 💼 삭제	1. 저장 클릭
임차 자 년도 신청	선거 청구분 *신청자	신청번호	공동대여 사용자수 예	약상태	신청번호 [ 자전거신청구분• 자전거시설코드 [ 성명• 소속 [ 학위 [		입차년도★ 예약상태 자전거일련번호 학생번호★ 성별 휴대폰		신청일자* 본인확인여부 신분 학적상태		2. 신청 클릭 3. 보증금환급신청서 출력 클릭 4. <u>대여자전거</u> 와 <u>보증금 환급신청서 1부</u> 를 지참 후 아래의 반납장소 및 일정에 맞추어 제출
					임대구분• 자전거반납일• 비고 보증금입금은행/입금	 금계좌/예금주* 포기사유	····································	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	이메일 자전거구분* イ	✓           ►취인확인	<ul> <li>■ 자전거 반납 장소 및 일정 안내</li> <li>1.장 소:중앙창고(W13)</li> <li>2.일 시:매월 마지막주 금요일 / 10:00~11:30</li> <li>※부득이한 경우, 행정동 1층 재무팀으로 수시반납 가능</li> </ul>
▶ 공동사용지	사 [총 0건]	※ 예약쥐소· ※ 보증금반	를 원하는 경우 내선번 환은 반납동의여부가 5	호(T,2127) ! 모두(공동대표 시법	또는 메일(sdm@gist E자, 공동이용자) 체크	.ac,kr)로 연락수시 L 될 경우 반환절차	기 바랍니다. 가 진행이 됩니다.		신규 📋 저경	장 💼 삭제	
	글건간보	~ <u><u><u> </u></u></u>	00	ΨE		<u> </u>	-111	기배교	내프직영구	건비공기위구	

•



## 문의사항은 연락처(T. 2127) or e-mail (<u>bum\_in0926@gistac.kr</u>) 연락 바랍니다.



### 감사합니다.

